



УТВЕРЖДАЮ
Директор УП «Дипмаркет»
Л.Е. Пархамович
02.04.2024

План работы комиссии УП «Дипмаркет» по профилактике коррупционных проявлений на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за подготовку и выполнение мероприятий
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии	март, июнь, сентябрь, декабрь	секретарь комиссии
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимос ти	председатель, секретарь комиссии
3	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	март, июнь, сентябрь, декабрь	председатель комиссии, члены комиссии
4	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление исполнительской, финансовой дисциплины и порядка, исключению случаев совершения сотрудниками уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	март, июнь, сентябрь, декабрь	председатель комиссии, члены комиссии

5	Осуществление проверок ведения книг замечаний и предложений и реагирования на полученные негативные записи	май, ноябрь	зав. сектором ПиКР
6	Информирование сотрудников УП «Дипмаркет» о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	март, июнь, сентябрь, декабрь	зам. председателя комиссии - ответственный за идеологическую работу, члены комиссии
7	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов	по мере необходимости	директор, зам. председателя комиссии, члены комиссии
8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при закупках товаров, работ и услуг	январь-декабрь	Зам. председателя комиссии, зав. сектором ПиКР, члены комиссии
9	Проведение экспертизы хозяйственных договоров	январь-декабрь	зав. сектором ПиКР, главный бухгалтер, члены комиссии (выборочно)
10	Постоянный контроль за соблюдением законодательства при организации строительства и осуществлении открытия магазинов беспопшлинной торговли в пунктах пропуска «Брузги», «Бенякони», «Лоша», закупки инвентаря и дополнительного оборудования.	январь-октябрь	зам. председателя комиссии, члены комиссии, инженер по строительству, зав. сектором ПиКР, зав. хозяйством
11	Контроль за соблюдением требований к кандидатам на замещение вакантных должностей по соблюдению ими служебной и трудовой дисциплины	в процессе подбора кадров	зам. директора, спец. по кадрам, зав. МБТ
12	Представление декларации о доходах	март	директор

		2024 г.	
13	Обеспечение рассмотрения результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством.	январь-декабрь	директор, зам. директора, главный бухгалтер, зав. сектором ПиКР, заведующие МБТ
14	Обеспечение выполнения бизнес-плана, сокращения затрат по предприятию	январь-декабрь	директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, начальник отдела аналитики и продаж
15	Обеспечение выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»	январь-декабрь	Зам. директора, зав. отделом аналитики и продаж, глав. бухгалтер
16	Принятие исчерпывающих мер для усиления контроля за исполнением правил внутреннего распорядка, регулярная проверка ведения журналов прихода и ухода с работы сотрудников подразделений, мониторинг камер видеонаблюдения	январь-декабрь	директор, зам. директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
17	Постоянный контроль за соблюдением норм Указа Президента Республики Беларусь от 22 апреля 2014 года №175 «О функционировании магазинов беспошлинной торговли» и директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	январь-декабрь	директор, зам. директора, инженер, глав. бухгалтер, руководители структурных подразделений
18	Постоянный контроль за соблюдением требований ст.243, 245 Таможенного кодекса Республики Беларусь и внутреннего приказа от 14.03.2019 г. №41, выборочная проверка таможенных отчетов	январь-декабрь	зам. директора, заведующие магазинами беспошлинной торговли «Мокраны», «Козловичи», «Аэропорт», «Бенякони», «Лоша», «Дипломат», специалисты по

			ВЭД
19	Рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений итогов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения принятых решений, направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	март, июнь, сентябрь, декабрь	председатель комиссии, члены комиссии
20	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, его фактического наличия и сохранности, в том числе его составных частей	ноябрь-декабрь	директор, зам. директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений
21	Регулярное обновление информационных стендов наглядной агитации путем размещения информации об антикоррупционном законодательстве, имеющих фактов проявления коррупции в обществе	январь-декабрь	зам. председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
22	Участие в семинарах специалистов по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, общей и информационной безопасности, защиты персональных данных	при их проведении	специалисты по направлениям деятельности
23	Продолжение практики проведения внезапных проверок соблюдения трудовой и служебной дисциплины в целях предупреждения фактов грубых нарушений правил внутреннего, трудового распорядка и исключения случаев необоснованного	январь-декабрь	зам. директора

	покровительства нарушителей дисциплины со стороны руководителей структурных подразделений		
24	Обеспечение контроля за проведением ежегодной инвентаризации расчетов с контрагентами на предмет выявления просроченной задолженности, в том числе с истекшими сроками исковой давности	ноябрь-декабрь	глав. бухгалтер
2	В рамках работы по цифровизации обеспечить мероприятия по внедрению (доработке) системы автоматизации процессов в части расчетов с контрагентами для оперативного выявления должников и сокращения сроков принятия управленческих решений по взысканию задолженности	июль, август, сентябрь	глав. бухгалтер
27	Подведение итогов работы комиссии в 2024 году, разработка и утверждение плана работы комиссии на 2025 год. Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании работы по противодействию коррупции	декабрь	директор, зам. директора, секретарь комиссии

Заместитель председателя комиссии

Лосич В.М.